

**Тарифный план «Персональный» расчетно-кассового обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей АО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА»**

Настоящий тарифный план включает в себя расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц в рублях РФ.

Комиссия за ведение счетов клиентов составляет 5000 рублей в месяц (п.2.2.0 Комиссий, взимаемых за осуществление расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в рублях РФ и/или иностранной валюте). Комиссия за ведение счетов Клиента не зависит от количества счетов, которые Клиент имеет в АО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА». При недостаточности средств сумма комиссии может списываться на усмотрение Банка любыми частями с расчетных и текущих валютных счетов Клиента.

Услуги, оказываемые АО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА», Клиент оплачивает по нижеследующим тарифам.

**КОМИССИИ, ВЗИМАЕМЫЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В РУБЛЯХ РФ.**

Настоящие Тарифы комиссионного вознаграждения за выполнение поручений клиентов АО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА» (далее Банк) применяются на следующих условиях:

1. Общие положения	
1.1	Установление размеров комиссионного вознаграждения в Тарифах производится по усмотрению Банка. Банк может изменять установленные ставки для каждой конкретной операции или устанавливать особый порядок расчетов в случае отдельной договоренности между Банком и Клиентом.
1.2	Тарифы могут быть изменены или дополнены. При этом Банк информирует клиента об изменениях, вносимых в Тарифы, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами открытия, ведения и закрытия счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Банке.
1.3	Ставки Тарифов применяются только к стандартным операциям, которые прописаны в данном тарифном плане Банка оставляет за собой право взимать по согласованию с клиентами дополнительную комиссию за нестандартные операции (т.е. не входящие в перечень операций данного тарифного плана), так как их выполнение требует дополнительного объема работы. Кроме того, по отдельным договорам с клиентами, Банк может на платной основе выполнять дополнительные виды работ или оказывать услуги, не предусмотренные настоящими Тарифами.
1.4	Банк не несет ответственности за документы, оформленные Клиентом с нарушением требований действующих нормативных Актов Центрального Банка РФ и законодательства РФ.
1.5	Суммы комиссионных вознаграждений, а также возникающие при проведении операций расходы, списываются Банком со счетов клиента на основании заранее данного акцепта, при этом заранее данный акцепт при присоединении к ТП считается полученным. Списание производится в следующие сроки: - за услуги, не предусмотренные п. 2.2.0 настоящего тарифного плана - в течение 5(пяти) дней со дня оказания услуги, либо, в случае отсутствия денежных средств на счете клиента в течение 5(пяти) дней с даты поступления денежных средств на счет клиента. - комиссии за ведение счетов по п. 2.2.0 – ежемесячно с 25 числа по последний рабочий день текущего месяца. Банк вправе отказать Клиенту в обслуживании, при недостаточности денежных средств для оплаты комиссии за предоставленную услугу. - Комиссии по разделу 9 в рублях РФ и по разделу 7 в валюте взимаются не позднее следующего месяца момента оказания услуги Банком: Банк может списать комиссию и в иные сроки по своему усмотрению.
1.6	Банк оставляет за собой право дополнительно, на основании заранее данного акцепта, по выставленным счетам в Банке взимать все расходы, возникающие в связи с проведением операций по поручениям клиентов, в том числе: сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов и другие непредвиденные расходы, при наличии таковых, если не указано иное.
1.7	Комиссии Банка, указанные в данных Тарифах, не включают в себя налог на добавленную стоимость, если не указано иное. Банковские операции и услуги, доходы от которых облагаются налогом на добавленную стоимость - отмечены знаком “*”.
1.8	Комиссия за выполнение поручений клиентов возврату не подлежит.
1.9	Действие настоящих тарифов распространяется также на операции по счетам индивидуальных предпринимателей.
1.10	Знак “@” указывает на наличие примечания к разделу в целом или отдельному пункту Тарифов. Примечания расположены в конце данного документа.
1.11	Банк вправе в одностороннем порядке установить размер комиссии за снятие наличных/перевод средств

	со счетов клиентов Банка на счета физических в размере 15% от суммы снятия/перевода (п. 5.2.3-5.2.7, 5.3.3-5.3.9, 3.2.2, 3.4.9, 3.9.0: 3.9.2 – 3.9.7, 3.10.0: 3.10.2 – 3.10.7), в случае если общая сумма снятия наличных на заработанную плату, прочие цели, перевод средств со счетов клиентов Банка на счета физических превысит 100 000,00. рублей за текущий либо предыдущий календарный месяц.	
2. Ведение счетов клиентов		
2. 1. 0	Оформление документов по открытию расчетных счетов	50 000 рублей
2. 1. 1	Ускоренное оформление документов по открытию счетов	50 000 рублей
2. 1. 2	Срочное открытие счета (в течение часа) при предоставлении полного пакета документов по открытию счета	50 000 рублей
2.1.3	Оформление документов по открытию счетов организациям, находящимся в процедурах, регулируемых Федеральным Законом о несостоятельности (банкротстве), за каждый счет, без НДС	50 000 рублей
2.1.4	Оформление документов по открытию номера счета, выбранного клиентом, вкл. НДС	50 000 рублей
2.1.5	Оформление документов по открытию расчетного счета с выездом к Клиенту, вкл. НДС	50 000 рублей
2.1.6	Оформление документов по открытию Специального банковского счета банковскому платежному агенту/банковскому платежному субагенту (за исключением организаций, заключивших агентский договор с АО АКБ "ЭКСПРЕСС-ВОЛГА"), за каждый счет	50 000 рублей
2. 2. 0	Комиссия за ведение счетов Клиента, в мес. Комиссия не взимается: 1) если операции по всем счетам клиента в Банке приостановлены в соответствии с законодательством; 2) если на все денежные средства, находящиеся в Банке, наложен арест; 3) при наличии по всем рублевым счетам Клиента картотеки документов по данной абонентской плате, не оплаченных в срок, с одновременным отсутствием денежных средств на валютных счетах Клиента.	5 000 рублей
2. 3. 0	Предоставление выписок, документов, подтверждающих операции по счету	Включено в п. 2.2.0
2. 4. 0	Закрытие счета	Включено в п. 2.2.0
2. 5. 0	Предоставление дубликатов документов по счету на бумажных носителях, за 1 документ:	
2. 5. 1	- сроком давности до 1 месяца	20 рублей
2. 5. 2	- сроком давности от 1 до 6 месяцев	20 рублей
2. 5. 3	- сроком давности от 6 месяцев до 1 года	20 рублей
2. 5. 4	- сроком давности свыше 1 года	20 рублей
2. 6. 0	Предоставление по заявлению клиента расчетных документов по операциям по счету, проведенным по системе "Интернет-Клиент", заверенным подписью уполномоченного лица Банка со штампом Банка	20 рублей за документ
2. 7. 0	Оформление и выдача справок по запросам клиентов	
2. 7. 1	Оформление и выдача справок об оборотах по расчетному счету по письменным запросам клиентов	150 рублей за лист
2. 7. 2	Оформление и выдача справок о ссудной задолженности по письменным запросам клиентов	500 рублей за лист
2. 7. 3	Предоставление справки о движении по расчетному счету с расшифровкой контрагентов и назначения платежа за текущий календарный год по письменному запросу клиента	20 рублей за лист, максимум 500 руб. за справку

2. 7. 4	Предоставление справки о движении по расчетному счету с расшифровкой контрагентов и назначения платежа за каждый предыдущий календарный год по письменному запросу клиента	20 рублей за лист, максимум 1000 руб. за справку
2. 7. 5	Ежемесячная абонентская плата за выдачу справок о наличии денежных средств по расчетному счету клиента посредством голосовой и телефонной связи.	Включено в п. 2.2.0
2. 7. 6	Комиссия за справку о состоянии счета/счетов (e-mail, sms) по заявлению Клиента, в мес.	300 рублей
2.7.7	Комиссия за справку о состоянии счета/счетов (e-mail, sms) по заявлению Клиента, в год.	3 000 рублей
2. 8. 0	Подготовка документов (за 1 документ) *	
2. 8. 1	- подготовка рекомендательных писем в сторонние организации	50 рублей за лист
2. 8. 2	- подготовка ответов на запросы, связанные с аудиторской проверкой организации	50 рублей за лист
2.8.3	Оформление и подготовка отчета из Базы данных исполнительных производств по юридическому или физическому лицу за Клиента*	300 рублей
2. 10. 0	Заверение подписи в Карточке с образцами подписей и оттиска печати уполномоченным сотрудником Банка (за 1 подпись). Взимается в случае оформления Карточки без нотариального свідельствования подписей (при наличии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в составе пакета документов).*	300 рублей
2. 11. 0	При оформленном проекте «Зарплата+» оформление платежного поручения на перечисление заработной платы на счета “до востребования” в АО АКБ “ЭКСПРЕСС-ВОЛГА” по списку, за 1 получателя	По соглашению
2. 12. 0	Изменение платежных реквизитов счета (если это не связано с ошибкой банка или изменением законодательных или нормативных актов)	Включено в п. 2.2.0
2. 13. 0	Открытие накопительного счета	400 рублей
2. 14. 0	Абонентская плата за поддержание лимита по овердрафту (взимается в случае, если Клиент пользовался овердрафтом в течение расчетного периода), в мес.	500 рублей
2. 15. 0	Предоставление выписок по факсу	Услуга не оказывается
2. 16. 0	Предоставление сводных выписок о движении по счету за текущий год	
2. 16. 1	- за первый лист	В соответствии с п.2.5
2. 16. 2	- за второй и каждый последующий лист	В соответствии с п.2.5
2. 17. 0	Предоставление сводных выписок о движении по счету за предыдущие годы	
2. 17. 1	- за первый лист	В соответствии с п.2.5
2. 17. 2	- за второй и каждый последующий лист	В соответствии с п.2.5
2. 18. 0	Обслуживание невыясненных сумм	Включено в п. 2.2.0
2. 19. 0	Оформление платежных поручений клиентов *	50 рублей
2.19.2	Оформление платежного поручения в системе «Интернет-Клиент», вкл. НДС. Взимается в случае получения письма с счетом на электронный почтовый адрес e-order@volgaex.ru	Услуга не оказывается
2. 20. 0	Исполнение распоряжений клиента по условиям договора на основании заранее данного акцепта	Включено в п. 2.2.0
2.22.0	Заполнение документов для получения кредита в Банке без выезда сотрудника Банка на место нахождения клиента (вкл. НДС):	

2.22.1	- по одному предприятию	1 500 рублей
2.22.2	- по группе компаний	3 000 рублей
2.23.0	Заполнение документов для получения кредита в Банке с выездом сотрудника Банка на место нахождения клиента (вкл. НДС):	
2.23.1	- по одному предприятию	2 500 рублей
2.23.2	- по группе компаний	4 000 рублей
2.24.0	Заполнение документов на проведение финансового мониторинга заемщика в Банка (вкл. НДС):	
2.24.1	- по одному предприятию	1 000 рублей
2.24.2	- по группе компаний	2 500 рублей
2. 25. 0	Заверение копий документов клиента уполномоченным сотрудником Банка*:	
2. 25. 1	- устава, изменений в устав*	200 рублей за документ
2. 25. 2	- учредительного договора и изменений в учредительный договор*	200 рублей за документ
2. 25. 3	- свидетельств*	50 рублей за документ
2. 25. 4	- иных документов, составленных не более, чем на 2 страницах*	50 рублей за документ
2. 25. 5	- иных документов, составленных более, чем на 2 страницах*	50 рублей за первые 2 страницы + 10 рублей за каждую дополнительную страницу
2. 26. 0	Подготовка выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на основе данных электронной базы ЕГРЮЛ, предоставляемой на контрактной основе Федеральной Налоговой Службой Российской Федерации (в случае внесения изменений в документы юридического дела) *	200 рублей
2. 27. 0	Получение решения налогового органа об отмене решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика (плательщика сборов) и налогового агента в Банке уполномоченным сотрудником Банка по письменному заявлению клиента Банка*	
2. 27. 1	- на транспорте клиента Банка	1200 рублей
2. 27. 2	- на транспорте Банка	1500 рублей
2. 29. 0	Подготовка референций (рекомендательных писем) по запросу клиента*:	
2. 29. 1	- в течение 1 дня со дня подачи запроса клиента	1000 рублей
2. 29. 2	- в течение 2 дней со дня подачи запроса клиента	500 рублей
2. 30. 0	Заполнение кассового чека по заявлению клиента *	
2.30.1	Заполнение кассового чека по заявлению клиента *	150 рублей за 1 чек
2.31.0.	Комиссия за замену залога, регистрацию в реестре уведомлений о залоге движимого имущества уведомлений о возникновении залога и уведомлений об исключении сведений о залоге (далее - уведомления о залоге движимого имущества)	
2.31.1.	- за замену недвижимости (жилой, коммерческой, земельного участка)	5000 руб.
2.31.2.	- за замену автотранспорта, оборудования, товаров в обороте и пр.	3300 руб.
2.31.3.	- возмещение Банку расходов, связанных с регистрацией в реестре уведомлений о залоге движимого имущества уведомлений о залоге движимого имущества.	в соответствии с фактическими расходами Банка
2.37.0	Оформление ЗАЯВЛЕНИЯ – ПОРУЧЕНИЯ на проведение периодического перечисления денежных средств в рублях со счета Клиента*	1 500 рублей
2.38.0	Заключение соглашения о списании денежных средств со счета Клиента в пользу третьих лиц на условиях заранее данного акцепта.*	1 500 рублей (по одному договору)

2.39.0	Предоставление справки о наличии /отсутствии р\сч., движении денежных средств по расчетному счету, закрытому на момент обращения за информацией по нему (после расторжения договора обслуживания сроком не более 5 лет с момента расторжения) с расшифровкой контрагентов и назначения платежа, согласно письменного запроса.	500 рублей (до 5 листов) + 20 рублей за каждый последующий лист.
2.39.1	Предоставление справки о ссудной задолженности (закрытых /открытых кредитных договорах) после расторжения договора на расчетное кассовое обслуживание (сроком не более 5 лет с момента расторжения), согласно письменного запроса.	500 рублей (до 5 листов) + 20 рублей за каждый последующий лист.
2.40.0	Оформление и выдача справок о кредитной истории из НБКИ	
2.40.1	Оформление и выдача справок о кредитной истории из НБКИ (Физическим лицам)* НДС в т.ч	Услуга не оказывается
2.40.2	Оформление и выдача справок о кредитной истории из НБКИ (Юр. лицам)* НДС в т.ч	Услуга не оказывается
03. Переводы		
3.1.0	Зачисление поступивших средств на счета клиентов в Банке	
3.1.1	- поступления от физических лиц внутренним переводом, при наличии соглашения о сборе платежей	По соглашению
3.1.2	- прочие поступления	Включено в п. 2.2.0
3.1.3	- прочие поступления от физических лиц по программам кредитования с 19 до 09 часов следующего дня	Услуга не оказывается
3.2.0	Перевод средств со счетов клиентов Банка на счета их контрагентов, открытые в банке «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА»	Включено в п. 2.2.0
3.2.1	- в пределах сальдо счета на конец предыдущего операционного дня	Включено в п. 2.2.0
3.2.2	Проведение платежей индивидуального предпринимателя на его счета, открытых как физическому лицу в банке «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА»	В соответствии с п 3.10.1-3.10.7
3.2.3	Платежи в пользу физических лиц в оплату зарплаты, выплатам социального характера, дивидендов и в погашение кредитов на счета в банке «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА»	2,0 %
3.3.0	Перечисление на бюджетные счета или во внебюджетные фонды (в том числе таможенных пошлин) и списаний по платежным требованиям и инкассовым поручениям из Картотеки документов, неоплаченных в срок	Комиссия не взимается
3.4.0	Перевод средств в пользу клиентов других банков:	
3.4.1	- на корр.счета в Банке	200 рублей за документ
3.4.2	- прочие платежи, принятые до 15-00 на бумажных носителях	200 рублей за документ
3.4.3	- прочие платежи, принятые с 15-00 до 16-30 на бумажных носителях	200 рублей за документ
3.4.4	- прочие платежи, принятые с 16-30 до 18-30 на бумажных носителях	Услуга не оказывается
3.4.7	- прочие платежи по системе «Интернет-Клиент» до 16.00	Услуга не оказывается
3.4.8	- прочие платежи по системе «Интернет-Клиент» после 16.00	Услуга не оказывается
3.4.9	Проведение платежей индивидуального предпринимателя на его счета, открытые как физическому лицу в других банках	В соответствии с п 3.9.1-3.9.7
3.4.10	Платежи в пользу физических лиц в оплату зарплаты, выплатам социального характера, дивидендов, в погашение кредитов за физическое лицо на счета в других банках	2,0 %
3.4.11	прочие платежи по системе БЭСП на бумажных носителях и по системе «Интернет-Клиент» с 09-00 до 17-00	350 рублей за документ
3.4.12	Платежи на счета пластиковых карт физических лиц ПАО «Совкомбанк» (выданных взамен корпоративных карт АО АКБ	

	«ЭКСПРЕСС-ВОЛГА»: - до 600 000 рублей, накопленным итогом за календарный месяц - от 600 000,01 рублей, накопленным итогом за календарный месяц	Комиссия не взимается 15%
3. 4. 13	Платежи на счета пластиковых карт физических лиц ПАО «Совкомбанк» в рамках Зарплатного проекта (кроме Зарплатного проекта «Базовый»), не относящиеся к выплате заработной платы, авансов по заработной плате, премий, пособий и иных социальных выплат: - до 100 000 рублей, накопленным итогом за календарный месяц - от 100 000,01 рублей, накопленным итогом за календарный месяц	Комиссия не взимается 15%
3. 5. 0	Уточнение деталей платежа, возврат ошибочно перечисленных сумм:	
3. 5. 1	- до исполнения Банком расчетного документа	Включено в п. 2.2.0
3. 5. 2	- после исполнения Банком расчетного документа	100 рублей
3. 6. 0	Перевод денежных средств, поступивших в составе рейсов РЦИ текущего дня (за исключением платежей в адрес Банка)	
3.6.1	- в пользу клиентов других банков	Услуга не оказывается
3.6.2	- в пользу клиентов Банка	Услуга не оказывается
3. 7. 0	Перевод средств в пользу клиентов других банков:	
3. 7. 2	Прочие переводы	Услуга не оказывается
3. 8. 0	Выяснение (розыск) денежных средств по счетам Клиентов на территории РФ	
3. 8. 1	- до 3-х месяцев	150 рублей
3. 8. 2	- свыше 3-х месяцев	200 рублей
3.9.0	Прочие платежи в пользу физического лица на счета в других банках. Комиссия взимается в зависимости от общей суммы всех платежей в пользу физических лиц (пункт 3.9.0- 3.9.7).	
3.9.1	- до 100 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц до 100 000,00 рублей)	5%
3.9.2	- от 100 000,01 рублей до 300 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц до 300 000,00 рублей) С части суммы до 100 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п. 3.9.1	5%
3.9.3	- от 300 000,01 рублей до 600 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 300 000,00 рублей до 600 000,00 рублей) С части суммы до 300 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.9.2	5%
3.9.4	- от 600 000,01 рублей до 1 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 600 000,00 рублей до 1 000 000,00 рублей) С части суммы до 600 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.9.3	5,0%
3.9.5	- от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей) С части суммы до 1 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.9.4	15,0%

3.9.6	- от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей) С части суммы до 3 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.9.5	15,0%
3.9.7	- от 5 000 000,01 рублей в месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц)	15,0%
3.10.0	Прочие платежи в пользу физического лица на счета в банке «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА». Комиссия взимается в зависимости от общей суммы всех платежей в пользу физических лиц (пункт 3.10.1- 3.10.7).	
3.10.1	- до 100 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц до 100 000,00 рублей)	5%
3.10.2	- от 100 000,01 рублей до 300 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц до 300 000,00 рублей) С части суммы до 100 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п. 3.10.1	5%
3.10.3	- от 300 000,01 рублей до 600 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 300 000,00 рублей до 600 000,00 рублей) С части суммы до 300 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.10.2	5%
3.10.4	- от 600 000,01 рублей до 1 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 600 000,00 рублей до 1 000 000,00 рублей) С части суммы до 600 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.10.3	5,0%
3.10.5	- от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей) С части суммы до 1 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.10.4	15,0%
3.10.6	- от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей) С части суммы до 3 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.3.10.5	15,0%
3.10.7	- от 5 000 000,01 рублей в месяц (комиссия взимается от суммы платежей в пользу физических лиц)	15,0%
3.11.0	Перевод средств с накопительного счета на расчетный счет, открытый в другом банке	В соответствии с п. 3.4.0
04. Документарные аккредитивы @		
4.1.0	Аккредитивы, выставленные Банком	
4.1.1	Открытие аккредитива	Услуга не оказывается
4.1.2	Изменение условий аккредитива, связанное с увеличением суммы	Услуга не оказывается
4.1.3	Прочие изменения условий аккредитива	Услуга не оказывается
4.1.4	Аннуляция аккредитива до истечения срока его действия	Услуга не оказывается
4.1.5	Проверка документов и/или платеж по аккредитиву	Услуга не оказывается
4.1.6	Запрос/извещение по аккредитиву, направленный по просьбе клиента	Услуга не оказывается

4.1.7	Ведение СВИФТ/телекс корреспонденции (за документ)	Услуга не оказывается
4.2.0	Аккредитивы, полученные в пользу клиентов АО АКБ «Экспресс-Волга»	
4.2.1	Авизование аккредитива	Услуга не оказывается
4.2.2	Авизование изменения условий аккредитива, связанного с увеличением суммы	Услуга не оказывается
4.2.3	Авизование изменения условий аккредитива, не связанного с увеличением суммы	Услуга не оказывается
4.2.4	Подтверждение аккредитива на условиях перевода покрытия	Услуга не оказывается
4.2.5	Подтверждение аккредитива без перевода покрытия	Услуга не оказывается
4.2.6	Прием и проверка документов	Услуга не оказывается
4.2.7	Запрос/извещение по аккредитиву, направленный по просьбе клиента	Услуга не оказывается
4.2.8	Ведение СВИФТ/телекс корреспонденции (за документ)	Услуга не оказывается
4.3.0	Аккредитивы, по которым и Заявитель (Аппликант) и Бенефициар держат счета в Банке	
4.3.1	- открытие или изменение условий аккредитива, связанное с увеличением суммы (от суммы аккредитива / увеличения)	Услуга не оказывается
4.3.2	- проверка документов и/или платеж по аккредитиву (от суммы документов)	Услуга не оказывается
4.3.3	- изменение условий аккредитива, не связанное с увеличением суммы	Услуга не оказывается
4.3.4	- аннуляция аккредитива до истечения срока его действия	Услуга не оказывается
4.4.0	Аккредитивы, по которым и Заявитель (Аппликант) и Бенефициар держат счета в Банке	
4.4.1	- до 100 документов в пределах расчетного периода	Услуга не оказывается
4.4.2	- от 101 до 300 документов в течение расчетного периода (при условии сортировки клиентом документов по банкам)	Услуга не оказывается
4.4.3	- от 101 до 300 документов в течение расчетного периода (без сортировки)	Услуга не оказывается
4.4.4	- от 301 до 800 документов в течение расчетного периода (с сортировкой документов клиентом по банкам)	Услуга не оказывается
4.4.5	- от 301 до 800 документов в течение расчетного периода (без сортировки)	Услуга не оказывается
4.4.6	- более 800 документов в течение расчетного периода (с сортировкой документов клиентом по банкам)	Услуга не оказывается
4.4.7	- более 800 документов в течение расчетного периода (без сортировки)	Услуга не оказывается
4.5.0	Банковские гарантии	
4.5.1	Авизование гарантии или авизование изменения условий гарантии, связанного с увеличением суммы	Услуга не оказывается
4.5.2	Авизование изменения условий гарантии, не связанного с увеличением суммы	Услуга не оказывается
4.5.3	Подтверждение подписей по гарантии и банковского ключа	Услуга не оказывается
4.5.4	Выставление требований по гарантии	Услуга не оказывается
4.5.5	Запрос/извещение по гарантии, направленной по просьбе Клиента	Услуга не оказывается
4.5.6	Ведение SWIFT/телекс корреспонденции (за документ)	Услуга не оказывается
05. Кассовое обслуживание		
5.1.0	Оформление чековой книжки	
5.1.1	- 25 листов	200 рублей
5.1.2	- 50 листов	300 рублей
5.2.0	Выдача наличных с оформлением заявки в течение	

	предыдущего операционного дня (на суммы свыше 100 тыс. рублей, заявка подается до 15 часов в день, предшествующий дню выдачи)	
5. 2. 1	- на заработную плату (при условии подтверждения)	0,5%
5. 2. 2	- на страховые выплаты	Включено в п. 2.2.0
5. 2. 3	- прочее до 100 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи до 100 000,00 рублей)	5%
5. 2. 4	- прочее от 100 000,01 рублей до 300 000,00 рублей включительно; накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи до 300 000,00 рублей) С части суммы до 100 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.2.3 – 5.2.3	5%
5. 2. 5	- прочее от 300 000,01 рублей до 600 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 300 000,00 рублей до 600 000,00 рублей) С части суммы до 300 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.2.3 – 5.2.4	5%
5. 2. 6	- прочее от 600 000,01 рублей до 1 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 600 000,00 рублей до 1 000 000,00 рублей) С части суммы до 600 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.2.5	8,0%
5. 2. 7	- прочее от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей) С части суммы до 1 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.2.6	15,0%
5. 2. 8	- прочее от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей) С части суммы до 3 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.2.7	15,0%
5. 2. 9	- прочее при общей сумме снятия наличных на прочие цели от 5 000 000,01 рублей в месяц	15,0%
5.3.0	Выдача наличных денежных средств без предварительного оформления заявки (при условии акцепта Банка) (от выданной суммы) дополнительно к п. 5.2.3 - 5.2.9	5%
5. 3. 3	Снятие наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями до 100 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи до 100 000,00 рублей)	5%
5. 3. 4	Снятие наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями от 100 000,01 рублей до 300 000,00 рублей включительно; накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи до 300 000,00 рублей) С части суммы до 100 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.3.3	5%
5.3.5	Снятие наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями от 300 000,01 рублей до 600 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 300 000,00 рублей до 600 000,00 рублей) С части суммы до 300 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.3.3 – 5.3.4	5%
5.3.6	Снятие наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями от 600 000,01 рублей до 1 000 000,00	8%

	рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 600 000,00 рублей до 1 000 000,00 рублей) С части суммы до 600 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.3.5	
5.3.7	Снятие наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 1 000 000,01 рублей до 3 000 000,00 рублей) С части суммы до 1 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.3.6	15,0%
5.3.8	Снятие наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей включительно, накопленным итогом за календарный месяц (комиссия взимается от суммы выдачи от 3 000 000,01 рублей до 5 000 000,00 рублей) С части суммы до 3 000 000,00 рублей уплачивается комиссия в соответствии с п.5.3.7	15,0%
5.3.9	Снятие наличных денежных средств индивидуальными предпринимателями при общей сумме снятия наличных на прочие цели от 5 000 000,01 рублей в месяц	15,0%
5.4.0	Отказ от получения заказанной суммы наличных в день заказа	Услуга не оказывается
5.5.0	Прием и зачисление наличных средств на счет клиента:	
5.5.1	- в случае внесения средств для оплаты комиссий Банка (купюры)	Включено в п. 2.2.0
5.5.2	- до 100 тыс.руб. (купюры)	1%
5.5.3	- свыше 100 тыс. руб. (купюры)	1%
5.5.4	- свыше 1 млн. руб., купюрами достоинством не менее 100 руб.	1%
5.5.5	- монеты	3,0%
5.5.6	- через платежные терминалы	0,5% от суммы, мин. 30 руб.
5.5.7	Экспресс-инкассация (внесение наличных денежных средств на счет через терминалы самообслуживания / автоматические приемные устройства)	0,3%
5.6.0	Доставка денежных средств, вкл. НДС	
5.6.1	- в один пункт назначения	250 рублей
5.6.2	- в каждый последующий пункт назначения (взимается дополнительно к п.5.6.1)	250 рублей
5.7.0	Хранение векселей и прочие кассовые операции с векселями (определяется в %% годовых)*	
5.7.1	- хранение векселей Банка	Услуга не оказывается
5.7.2	- хранение векселей других эмитентов	Услуга не оказывается
5.7.3	- экспертиза подлинности векселей	Услуга не оказывается
5.8.0	Подбор монет к выдаче (применяется дополнительно к п.п.5.2 и 5.3)	
5.8.1	- в мешках (от 1000 монет), за 1 мешок	0,5 копейки за монету
5.8.2	- в расфасованном виде (за 100 монет)	0,5 копейки за монету
5.9.0	Комиссия за выдачу векселя (кроме векселей, используемых в качестве обеспечения по кредитным операциям): *	
5.9.1	- по векселям "по предъявлению" и срочным векселям	Услуга не оказывается
5.10.0	Повторный пересчет денежной наличности из-за неправильного вложения в инкассаторскую сумку (наличие недостачи, излишков)	Услуга не оказывается
5.11.0	Выдача наличных денежных средств	В соответствии с п.п.5.2

5.12.0	Выдача наличных денежных средств в сумме полученного Банке кредита	В соответствии с п. 5.2.3 - 5.2.9
5.13.0	Предоставление денежно-счетных машин для пересчета наличных денежных средств *	Услуга не оказывается
5.14.0	Консультации по вопросам соблюдения правил ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью *	Включено в п.5.1
5.15.0	Оформление векселей со сроком платежа "По предъявлении" *	Не предусматривается
5.16.0	Проверка подлинности векселей *	Не предусматривается
5.17.0	Ответственное хранение ценных бумаг *	Не предусматривается
5.18.0	Размен наличных денег Банка России	0,2%
06. Пересылка документов и сообщений		
6.1.0	Пересылка документов несрочно, по почте *	150 рублей
6.2.0	Пересылка документов срочно по Саратову, курьером *	150 рублей
6.3.0	Пересылка документов курьером специализированной службы (DHL и др.)*	280 рублей
6.4.0	Абонентская плата за факсовое сопровождение расчетных операций (передача платежных поручений с исполнением и прочих документов по факсу), в мес *	По соглашению
6.5.0	Предоставление справочника БИКов * (электронная версия)	Услуга не оказывается
6.6.0	Предоставление информации клиенту о наличии его счета (ов) в Банке	Услуга не оказывается
07. Электронное банковское обслуживание		
7.1.0	Установка системы "Интернет - Клиент ". Подключение к системе Интернет - Клиент производится с обязательным использованием клиентом е-токенов.	Включено в п. 2.2.0
7.1.1	- выезд специалиста по запросу клиента, связанному с установкой системы "Интернет - Клиент ". (в черте города)	600 рублей
7.1.2	- выезд специалиста по запросу клиента, связанному с установкой системы "Интернет - Клиент ". (в пределах области)	600 рублей
7.1.3	Подключение к системе "Интернет - Клиент " в с предоставлением информационного носителя LifePad, (для просмотра документов)	Услуга не оказывается
7.1.7	- установка системы «Интернет-Клиент» с использованием смарт-карты	900 рублей за одну смарт-карту
7.1.8	- использование в системе «Интернет-Клиент» смарт-карт ридера для мобильных устройств (разъем Apple Dock)	1900 рублей за один смарт-карт ридер
7.1.9	- использование в системе «Интернет-Клиент» смарт-карт ридера для мобильных устройств (разъем Lightning)	2200 рублей за один смарт-карт ридер
7.1.10	- установка системы "Интернет-Клиент" с использованием microSD (JaCarta 4ГБ)	2000 рублей за одну microSD
7.1.11	- использование в системе «Интернет-Клиент» microSD ридера для Android 4.0 и выше	300 рублей за один microSD ридер
7.2.0	Ежемесячная плата за использование системы "Интернет - Клиент ".	Включено в п. 2.2.0
7.3.0	Ежемесячная плата за использование системы голосовой почты (ТИСС), вкл. НДС 1)взимается при наличии дополнительного соглашения о подключении клиента к системе голосовой почты 2) комиссия не распространяется на пользователей системы “Интернет - Клиент ”	Услуга не оказывается
7.4.0	Выезд специалиста по запросу клиента, связанному с эксплуатацией системы "Интернет - Клиент " (не включает дополнительные расходы банка, возникающие в связи с установкой системы – командировочные и аналогичные расходы, в случае выезда специалиста Банка за пределы	

	Саратова)	
7. 4. 1	- в течение гарантийного срока (30 дней со дня установки системы), в черте Саратова и Энгельса	Включено в п. 7.2.0
7. 4. 2	- в течение гарантийного срока (30 дней со дня установки системы), в пределах области	Включено в п. 7.2.0
7. 4. 3	- после окончания гарантийного срока, в черте Саратова и Энгельса	200 рублей
7. 4. 4	- после окончания гарантийного срока, в пределах области	600 рублей
7. 5. 0	Установка и использование сетевой версии системы "Интернет - Клиент " (не включает дополнительные расходы банка, возникающие в случае выезда за пределы Саратова)	Услуга не оказывается
7.5.2	Пакет услуг «Информационный» - информирование о состоянии счета/счетов (e-mail, SMS) и в Центре Телефонного Обслуживания по заявлению Клиента, в мес.	250, 00 рублей
7.5.4	Пакет услуг «Информационный» - информирование о состоянии счета/счетов (e-mail, SMS) и в Центре Телефонного Обслуживания по заявлению Клиента, в год.	3000, 00 рублей.
7. 6. 1	- настройка экспорта/импорта клиентского места с бухгалтерскими программами*	По соглашению
7. 6. 2	- выезд специалиста по запросу Клиента, связанному с эксплуатацией в течение гарантийного срока (30 дней со дня установления связи) *	Включено в п. 7.6.1
7. 7. 0	Абонентская плата за использование системы «Интернет – Клиент»	Включено в п. 2.2.0
7.9.0	- подключение к системе «Интернет-Клиент» с использованием USB-токенов (е-токен ГОСТ)	1500 рублей
7.10.0	- подключение к системе «Интернет-Клиент» с использованием е-токен PASS	1500 рублей
7.11.0	- подключение к системе «Интернет-Клиент» с использованием комплекта USB-токена (е-токен ГОСТ) и е-токен PASS	2400 рублей
7. 12. 0	- Абонентская плата за использование USB-токенов (е-токен ГОСТ) для осуществления операций в системе Интернет-Клиент (не более, чем на один год), в мес.	150 руб.
7. 13. 0	Абонентская плата за использование е-токен PASS для осуществления операций в системе Интернет-Клиент. (не более, чем на один год), в мес.	150 руб.
7. 14. 0	Абонентская плата за использование USB-токенов (е-токен ГОСТ) (е-токен PASS) для осуществления операций в системе Интернет-Клиент. (не более, чем на один год), в мес.	250 руб.
09. Валютный контроль		
9. 1. 0	Выполнение функций агента валютного контроля , вкл. НДС:	
9. 1. 1	- от суммы поступлений	0,14 %, мин. 150 рублей
9. 1. 2	- от суммы платежа или векселя	0,14 %, мин. 150 рублей
9. 2. 0	Оформление паспорта сделки (вкл.НДС)	
9. 2. 1	- по договорам с указанной суммой	Услуга не оказывается
9. 2. 2	- по договорам без указания суммы	Услуга не оказывается
9. 2. 3	- оформление электронного паспорта сделки	Услуга не оказывается
9. 3. 0	Валютный контроль по операциям без оформления паспортов сделок и по операциям нерезидентов в валюте РФ (кроме платежей в бюджет и других обязательных налогов), вкл. НДС	Услуга не оказывается

9.4.0	Изготовление копий паспорта сделки *:	Услуга не оказывается
9.5.0	Срочное оформление паспорта сделки (взимается дополнительно к п.9.2) *	Услуга не оказывается
9.6.0	Оформление документов по переводу из АО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА» паспорта сделки (За исключением перевода паспорта сделки на обслуживание в ПАО «Совкомбанк»)*	Услуга не оказывается
9.7.0	Выдача дубликата паспорта сделки *	Услуга не оказывается
9.8.0	Выдача ведомости банковского контроля к паспорту сделки, справки о состоянии взаиморасчетов по контрактам и прочих справок по запросу клиента, вкл. НДС	
9.8.1	- в течение 3-х дней	Услуга не оказывается
9.8.2	- в течение 3-х часов	Услуга не оказывается
9.9.0	Выдача документов/копий/заверенных копий документов валютного контроля в зависимости от срока давности проведения операции/оформления документа (вкл. НДС):	
9.9.1	- до 1 года	Услуга не оказывается
9.9.2	- свыше 1 года	Услуга не оказывается
9.10.0	Рассмотрение договоров по операциям резидентов с нерезидентами в части соблюдения валютного законодательства	Услуга не оказывается
9.11.0	Заполнение форм учета по валютному контролю, расчетных документов и прочее по заявлению Клиента, за одну операцию/документ в Справке/документ *	Услуга не оказывается
9.11.1	Паспорт сделки (форма 1)	Услуга не оказывается
9.11.2	Паспорт сделки по кредитам и займам(форма 2)	Услуга не оказывается
9.11.3	Срочное (за 2 часа рабочего времени) заполнение паспорта сделки (форма 1)	Услуга не оказывается
9.11.4	Срочное (за 2 часа рабочего времени) заполнение паспорта сделки по кредитам и займам (форма 2)	Услуга не оказывается
9.12.0	Срочное закрытие паспорта сделки. При срочном закрытии паспорта сделки для перевода в другой банк взимается дополнительно к п. 7.6.0 (9.6.0): *	
9.12.1	- в течение текущего рабочего дня, при предоставлении документов до 13.00 (МСК) и/или до 13.00 следующего рабочего дня, при предоставлении документов после 13.00 (МСК) текущего рабочего дня	Услуга не оказывается
9.12.2	- за два часа рабочего времени (при акцепте Банка)	Услуга не оказывается
9.13.0	Контроль за соблюдением клиентом валютного законодательства по внешнеэкономическим контрактам, принятым на обслуживание в АО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА», путем предоставления уведомления о мерах, необходимых клиенту для соблюдения валютного законодательства (см. Приложение № 1 к данному тарифному плану), вкл. НДС	Услуга не оказывается
9.14.0	Составление на постоянной основе за клиента всех документов по валютному контролю для представления в банк, консультации по всем вопросам, касающихся валютного законодательства (см. Приложение № 2 к данному тарифному плану), вкл. НДС	Услуга не оказывается
9.15.0	Изготовление копий документов по валютному контролю	Услуга не оказывается
9.16.0	Внесение изменений в документы валютного контроля, ранее принятые и учтенные банком (в т.ч. корректирующие справка о валютных операциях, справка о подтверждающих документах и прочие), за исключением паспорта сделки *	Услуга не оказывается
9.17.0	Предоставление банком документов/информации в электронном виде из досье по валютному контролю и прочих документов валютного контроля (комиссия взимается	

	дополнительно к соответствующим пунктам раздела 07(09): *	
9.17.1	- на электронном носителе Клиента	Услуга не оказывается
9.17.2	- на электронном носителе Банка	Услуга не оказывается
9.18.0	Переоформление паспорта сделки, вкл. НДС	Услуга не оказывается
9.19.0	Срочное переоформление паспорта сделки (взимается дополнительно к п.9.18):*	
9.19.1	- в течение текущего рабочего дня, при предоставлении документов до 13.00 (МСК) и/или до 13.00 следующего рабочего дня, при предоставлении документов после 13.00 (МСК) текущего рабочего дня	Услуга не оказывается
9.19.2	- за два часа рабочего времени (при акцепте Банка)	Услуга не оказывается
9.20.0	Переоформление паспорта сделки при увеличении суммы договора (взимается дополнительно к п.9.18) вкл. НДС	Услуга не оказывается

Контроль за соблюдением клиентом валютного законодательства* по внешнеэкономическим контрактам, принятым на обслуживание в АО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА», путем предоставления уведомления о мерах, необходимых клиенту для соблюдения валютного законодательства.**

Данная услуга, при условии предоставления клиентом всех необходимых документов *** в банк, включает в себя отслеживание сотрудником банка для клиента сроков, предусмотренных:

- а) пунктом 1 статьи 19 Федерального Закона 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 12.10.2003 года (сроки поступления выручки за переданные нерезидентам товары, выполненные для них работы, оказанные им услуги, переданные им информацию и результаты интеллектуальной деятельности; сроки возврата денежных средств, уплаченных нерезидентам за неввезенные товары, неоказанные услуги, непереданные им информацию и результаты интеллектуальной деятельности в сроки, предусмотренные внешнеторговыми контрактами);
- б) пунктом 2.3 Инструкции 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (сроки представления в Банк, при проведении операций в иностранной валюте справки о валютных операциях и документов связанных с проведением указанных в ней валютных операций);
- в) пунктом 3.8 Инструкции 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (сроки представления в Банк, при проведении операций в российских рублях справки о валютных операциях и документов связанных с проведением указанных в ней валютных операций);
- г) пунктом 9.2.1 Инструкции 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (сроки представления в Банк, справки о подтверждающих документов и подтверждающих документов при ввозе/вывозе товаров на/с территорию (ии) РФ, в случае наличия требования о декларировании товаров таможенными органами);
- д) пунктом 9.2.2 Инструкции 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (сроки представления в Банк, справки о подтверждающих документов и подтверждающих документов при ввозе/вывозе товаров на/с территорию (ии) РФ, в случае отсутствия требования о декларировании товаров таможенными органами, при исполнении обязательств по контракту посредством выполнения работ, оказания услуг, передачи информации результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них)

*Соблюдение валютного законодательства предполагает соблюдение перечисленных в данном пункте требований валютного законодательства и актов органов валютного регулирования.

**Способ уведомления оговаривается с клиентом индивидуально (на бумажном носителе, по факсимильной связи, с использованием электронной системы «клиент-банк» или «интернет-клиент» и прочее).

*** Перечень необходимых документов:

- Внешнеторговый контракт, все приложения, изменения и дополнения к нему, в котором определены сроки:
 - поступления денежных средств за переданные нерезидентам товары, выполненные для них работы, оказанные им услуги, переданные им информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в т.ч. исключительные права на них;
 - возврата денежных средств, уплаченных нерезидентам за неввезенные на таможенную территорию товары, невыполненные работы, неоказанные услуги, непереданные информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в т.ч. исключительные права на них.
- Все документы, оформляемые во исполнение условий контракта (кредитного договора), в т.ч. документы, подтверждающие факт ввоза (вывоза) товаров на (с) территорию (и) РФ, факт выполнения работ, оказания услуг, передачи информации и результатов интеллектуальной деятельности, а также исполнение обязательств иным способом, отличным от способа исполнения обязательств в виде расчетов;
- Документы, подтверждающие распределение клиентом сумм оплат к суммам отгруженного (поставленного) товара, выполненных работ, оказанных услуг и т.д.;
- Иные документы и информация по требованию Банка.

Составление на постоянной основе за клиента всех документов по валютному контролю для представления в банк и консультации по всем вопросам, касающимся валютного законодательства.

Данная услуга, при условии предоставления клиентом всех необходимых документов в банк, включает в себя:

- а) рассмотрение внешнеэкономических контрактов и других документов, связанных с исполнением внешнеэкономических контрактов, в части соблюдения валютного законодательства;
- б) предоставление любых консультаций в части валютного законодательства, в т. ч. изменений валютного законодательства;
- в) составление всех расчетных документов (платежные поручения на перевод денежных средств, заявки на покупку (продажу, конверсию) иностранной валюты, распоряжения по транзитному счету и другие);
- г) составление паспортов сделки (в т.ч. дополнительных паспортов сделок);
- д) составление «Справки о валютных операциях» при проведении валютной операции;
- е) составление «Справки о поступлении валюты Российской Федерации» при проведении валютной операции;
- ж) составление «Справки о подтверждающих документах», при условии предоставления клиентом документов, подтверждающих факт ввоза (вывоза) товаров на (с) территорию(и) РФ, факт выполнения работ, оказания услуг, передачи информации и результатов интеллектуальной деятельности, а также исполнение обязательств иным способом, отличным от способа исполнения обязательств в виде расчетов ;
- з) составление «Справки о расчетах за рубежом», при условии предоставления клиентом документов, подтверждающих проведение валютной операции в банке-нерезиденте;
- составление заявлений на закрытие (перевод в другой банк) внешнеэкономических контрактов;
- и) составление справок о состоянии взаиморасчетов по внешнеэкономическим контрактам по запросу клиента;
- к) составление прочих писем по запросу клиента.